

PUBLIK



Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang

LPJK

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 2 dari 20

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan).....	3
A. Aplikasi PUB dengan akun Asosiasi Pusat.....	3
1. Login aplikasi PUB.....	4
2. Menu Data Penyelenggara	5
3. Menu Kegiatan Pusat	6
4. Menu Kegiatan Cabang	9
5. Menu Laporan Selesai.....	12
6. Menu Manajemen Akun.....	12
B. Aplikasi PUB dengan akun Asosiasi Cabang	15
7. Login aplikasi PUB.....	15
8. Menu Kegiatan Cabang	16
9. Menu Laporan Selesai.....	19
10. Menu Manajemen Akun	19

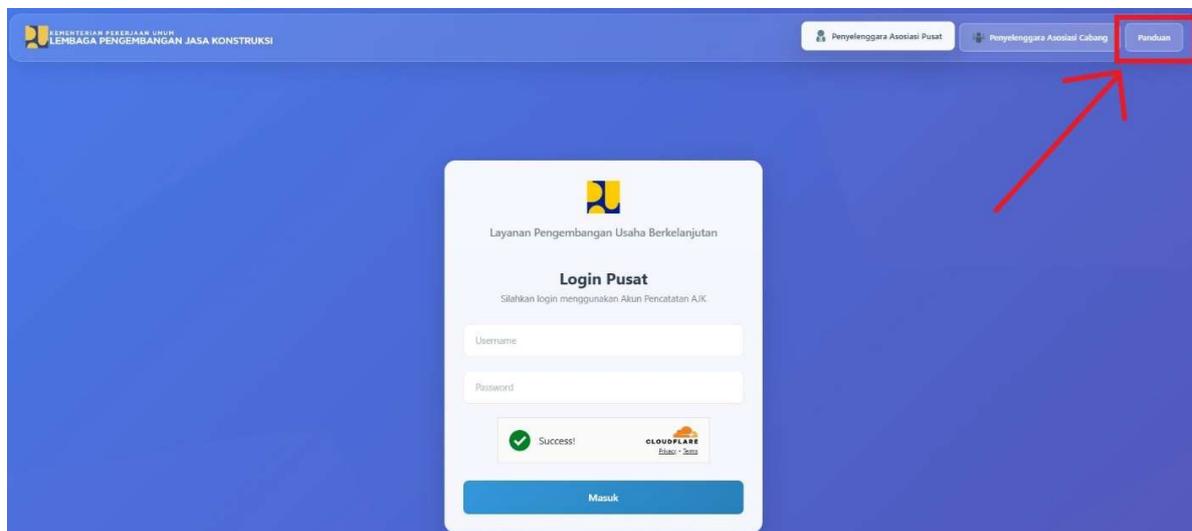
	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 3 dari 20

Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan)

Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) digunakan oleh Asosiasi Badan Usaha yang sudah terverifikasi oleh LPJK pada aplikasi AJK (Asosiasi Jasa Konstruksi) untuk bisa melakukan pelaporan kegiatan yang sudah dilakukan oleh asosiasi kepada Badan Usaha Jasa Konstruksi. Aplikasi PUB dapat digunakan oleh Asosiasi Badan Usaha yang ada di pusat ataupun Asosiasi Badan Usaha yang ada di tiap Cabang, yang berfungsi jika Asosiasi Badan Usaha ingin melakukan pelaporan kegiatan bisa langsung input pada aplikasi PUB.

Login aplikasi PUB bagi asosiasi pusat menggunakan akun AJK yang sudah terverifikasi oleh LPJK, namun untuk asosiasi cabang akunnya akan diberikan kepada asosiasi pusat yang di bentuk oleh asosiasi pusat pada aplikasi PUB, untuk permintaan akun bisa langsung berkoordinasikan langsung antara asosiasi pusat dan cabang.

Untuk panduan aplikasi PUB terdapat pada halaman aplikasi PUB dan bisa di akses serta download jika dibutuhkan.



Gambar 1 : Tampilan halaman aplikasi PUB – Panduan

Untuk selanjutnya panduan aplikasi PUB dibagi menjadi dua jenis akun, sebagai berikut :

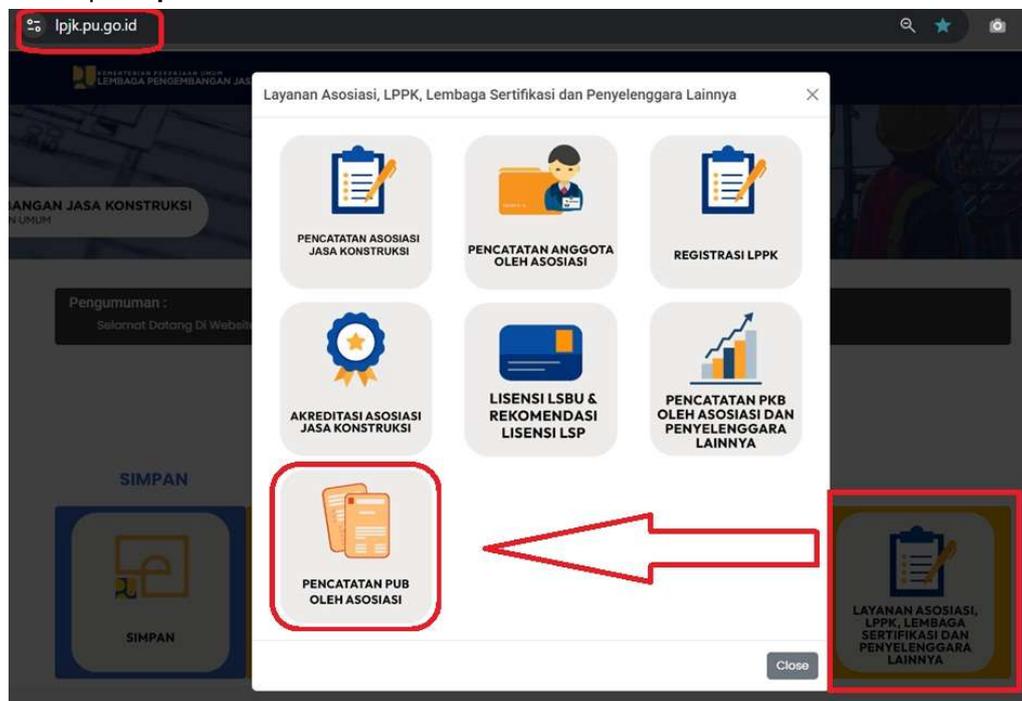
A. Aplikasi PUB dengan akun Asosiasi Pusat

Pada login asosiasi pusat di aplikasi PUB memiliki beberapa fitur untuk input data kegiatan PUB baik dari kegiatan pusat dan cabang, verifikasi permohonan kegiatan dari asosiasi cabang, serta untuk manajemen akun baik akun pusat dan cabang yang sudah terdaftar pada aplikasi AJK.

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 4 dari 20

1. Login aplikasi PUB

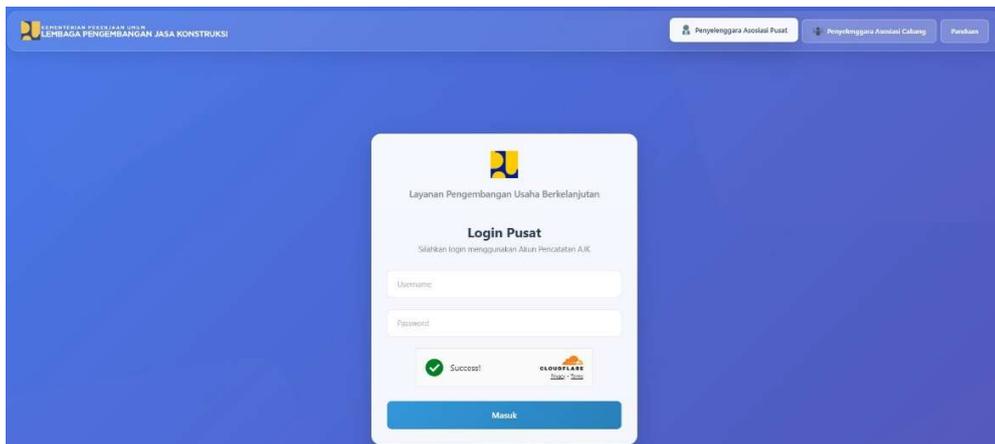
Pada login aplikasi PUB untuk asosiasi pusat, menggunakan username dan password yang sama sesuai pada aplikasi AJK yang pernah di daftarkan dan sudah terverifikasi oleh LPJK. Kedepannya jika asosiasi pusat ingin melakukan reset password, asosiasi pusat harus melakukan reset password pada aplikasi AJK. Akses aplikasi PUB berada pada halaman web LPJK : <https://lpjk.pu.go.id/> → scroll pada **LAYANAN LPJK** → pilih **layanan asosiasi, LPPK, Lembaga Sertifikasi dan Penyelenggara Lainnya** → kemudian pilih **aplikasi Pencatatan PUB oleh Asosiasi**



Gambar 2 : Tampilan halaman web LPJK – Layanan LPJK Aplikasi PUB

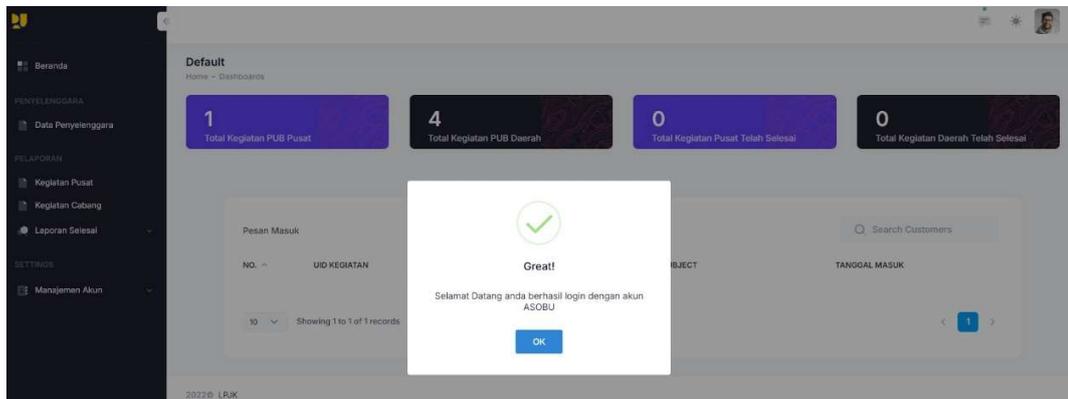
Jika sudah klik aplikasi PUB maka akan tampil halaman login bagi asosiasi pusat, seperti gambar dibawah ini, input **username** dan **password** dan klik tombol **Masuk** :

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 5 dari 20



Gambar 3 : Tampilan halaman login pada tab penyelenggara asosiasi pusat

Jika berhasil login maka user asosiasi pusat akan melihat halaman dashboard PUB bagi asosiasi pusat seperti gambar 4.

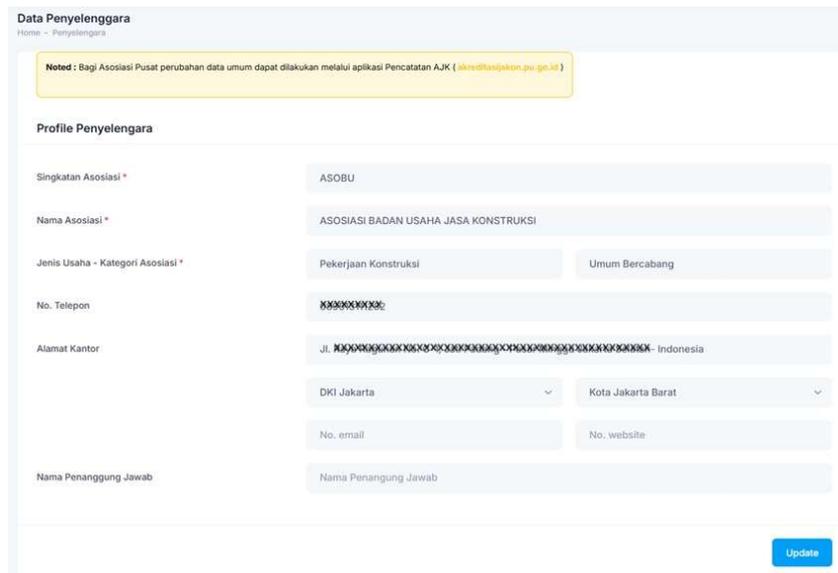


Gambar 4 : Tampilan halaman dashboard PUB – Asosiasi Pusat

2. Menu Data Penyelenggara

Pada menu data penyelenggara terdapat data profile dari asosiasi pusat yang sebelumnya sudah diinput pada aplikasi AJK (Asosiasi Jasa Konstruksi) yang sudah di verifikasi oleh LPJK, untuk melakukan perubahan data profile maka asosiasi pusat dapat melakukan perubahan pada aplikasi AJK itu sendiri.

	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 6 dari 20

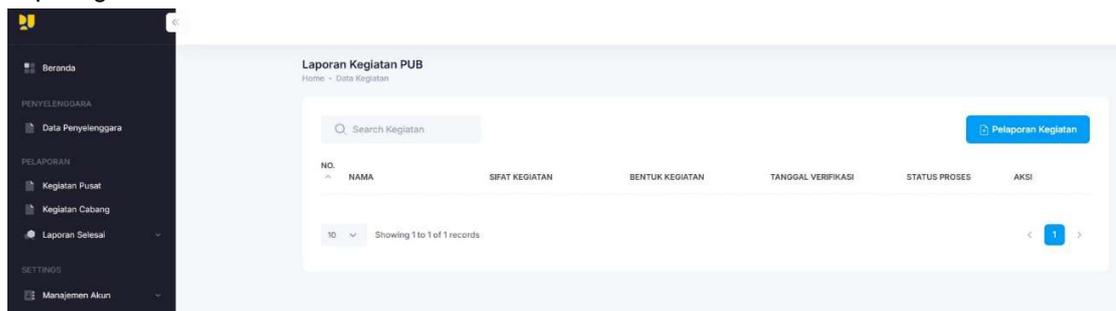


Gambar 5 : Tampilan halaman data penyelenggara

3. Menu Kegiatan Pusat

Pada menu kegiatan pusat berfungsi untuk :

- a. input kegiatan yang ada di asosiasi pusat, klik menu **Kegiatan Pusat** → klik **Pelaporan Kegiatan** seperti gambar dibawah ini :

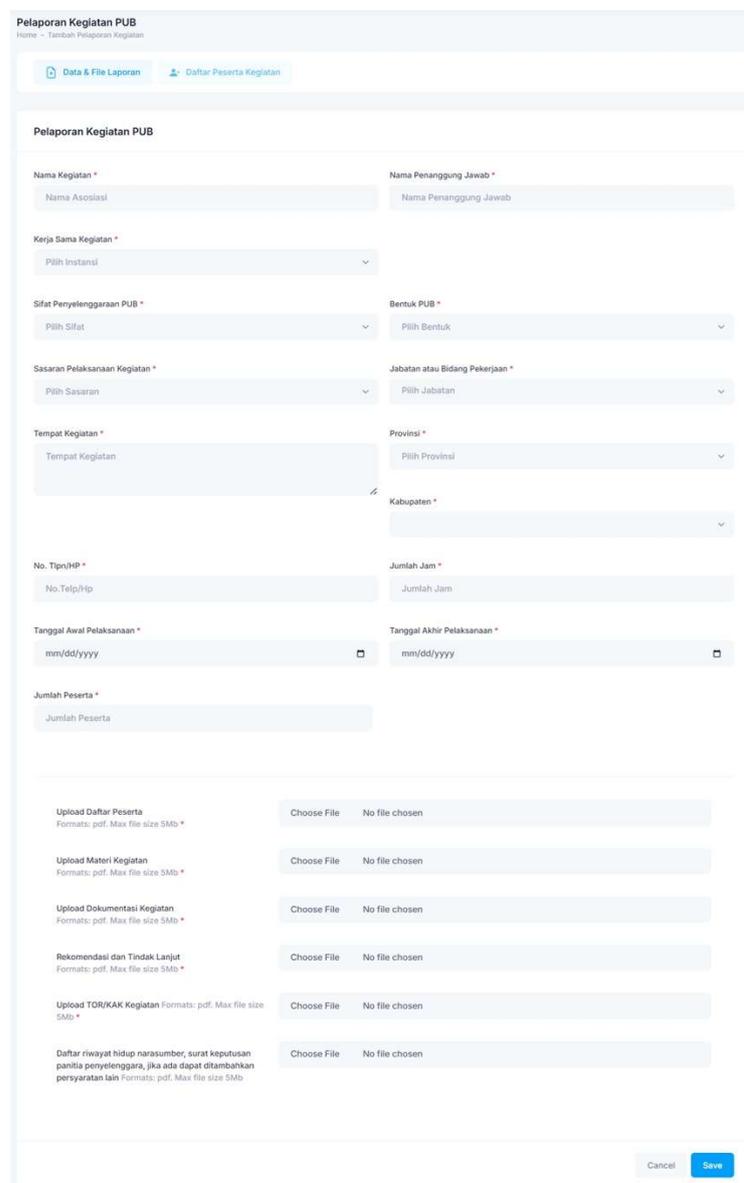


Gambar 6 : Tampilan halaman dari menu Kegiatan Pusat

Setelah klik tombol **Pelaporan Kegiatan** maka akan tampil seperti pada gambar dibawah ini, pada halaman pelaporan kegiatan asosiasi pusat dapat input data pelaporannya, diantaranya : Nama Kegiatan, Nama Penanggung Jawab, Kerja Sama Kegiatan, Sifat Penyelenggara PUB, Bentuk PUB, Sasaran Pelaksanaan Kegiatan, Jabatan atau Bidang Pekerjaan, Tempat Kegiatan, Provinsi, Kabupaten, No Tlpn/HP, Jumlah Jam, Tanggal Awal Pelaksanaan (**format tanggal pelaksanaan : MM/DD/YYYY**), Tanggal Akhir Pelaksanaan (**format tanggal pelaksanaan : MM/DD/YYYY**), Jumlah Peserta. Kemudian untuk upload dalam bentuk file **PDF** tersedia : Daftar Peserta, Materi Kegiatan,

	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 7 dari 20

Dokumentasi Kegiatan, Rekomendasi dan Tindak Lanjut, TOR/KAK Kegiatan dan yang terakhir sifatnya tidak wajib di upload, jika ada saja baru di upload yaitu Daftar Riwayat Hidup Narasumber, surat keputusan panitia penyelenggara, jika ada dapat ditambahkan persyaratan lain, Jika semua sudah di input dan di upload klik tombol **Save** atau **Cancel** jika asosiasi tidak jadi melakukan input data pelaporan kegiatan asosiasi pusat.



Pelaporan Kegiatan PUB
Home -> Tambah Pelaporan Kegiatan

Data & File Laporan Daftar Peserta Kegiatan

Pelaporan Kegiatan PUB

Nama Kegiatan * Nama Penanggung Jawab *

Nama Asosiasi Nama Penanggung Jawab

Kerja Sama Kegiatan *

Pilih Instansi

Sifat Penyelenggaraan PUB * Bentuk PUB *

Pilih Sifat Pilih Bentuk

Sasaran Pelaksanaan Kegiatan * Jabatan atau Bidang Pekerjaan *

Pilih Sasaran Pilih Jabatan

Tempat Kegiatan * Provinsi *

Tempat Kegiatan Pilih Provinsi

Kabupaten *

No. Telp/HP * Jumlah Jam *

No. Telp/HP Jumlah Jam

Tanggal Awal Pelaksanaan * Tanggal Akhir Pelaksanaan *

mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy

Jumlah Peserta *

Jumlah Peserta

Upload Daftar Peserta Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb *

Upload Materi Kegiatan Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb *

Upload Dokumentasi Kegiatan Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb *

Rekomendasi dan Tindak Lanjut Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb *

Upload TOR/KAK Kegiatan Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb *

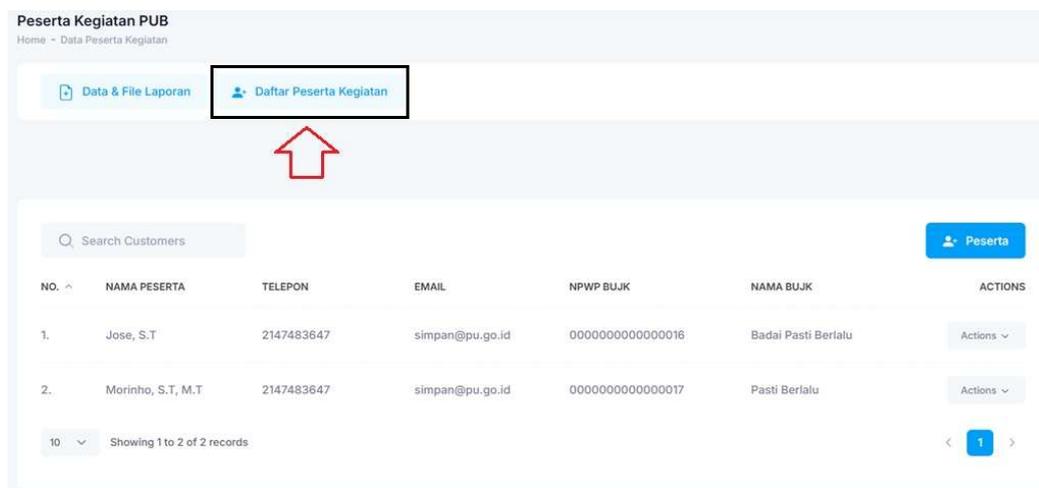
Daftar riwayat hidup narasumber, surat keputusan panitia penyelenggara, jika ada dapat ditambahkan persyaratan lain Choose File No file chosen
Formats: pdf. Max file size 5Mb

Cancel Save

Gambar 7 : Tampilan halaman input pelaporan kegiatan PUB

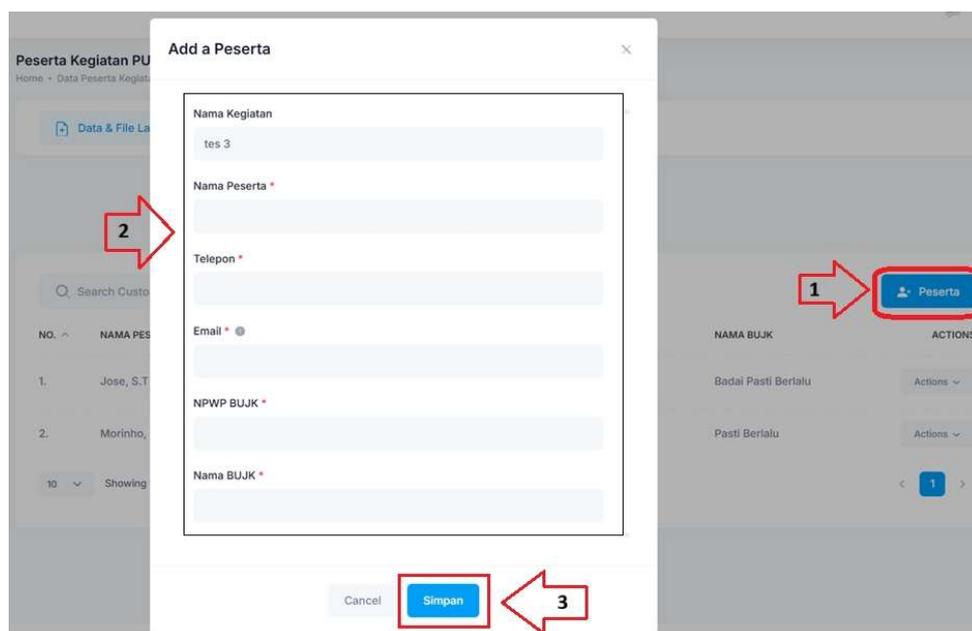
	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 8 dari 20

Jika data kegiatan sudah di klik tombol Save maka selanjutnya adalah input data peserta kegiatan PUB, klik tombol **Data Peserta Kegiatan** yang ada disamping tombol **Data & File Laporan** seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 8 : Tampilan tombol Data Peserta Kegiatan

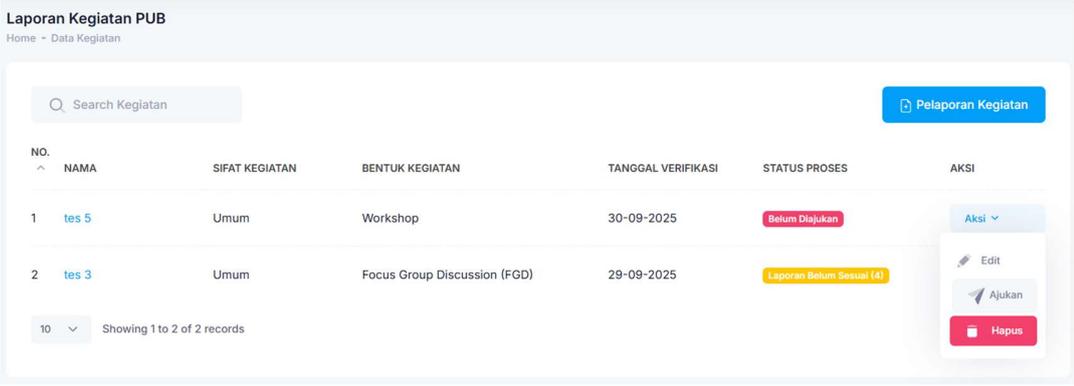
Jika sudah klik otomatis akan tampil halaman seperti gambar dibawah ini, admin asosiasi dapat input data peserta kegiatan PUB dan klik tombol **SIMPAN** seperti gambar dibawah ini



Gambar 9 : Tampilan halaman input peserta kegiatan PUB – oleh akun asosiasi pusat

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 9 dari 20

- b. Melakukan aksi pada kegiatan PUB oleh asosiasi pusat
Jika data kegiatan PUB dan data peserta sudah di simpan, maka asosiasi pusat dapat melakukan **edit, ajukan** dan **hapus**.
- **Aksi edit** berfungsi untuk melakukan edit data jika kegiatan PUB belum diajukan atau LPJK meminta kegiatan PUB sudah di ajukan untuk dilakukan perbaikan.
 - **Aksi ajukan** berfungsi untuk asosiasi mengajukan kegiatan yang belum diajukan atau jika perbaikan data atau dokumen sudah dilakukan sesuai yang diminta LPJK.
 - **Aksi hapus** berfungsi untuk menghapus hanya pada kegiatan yang belum diajukan, jika sudah diajukan maka tidak bisa dihapus, oleh karena itu pastikan data sudah sesuai jika sudah di ajukan.



NO.	NAMA	SIFAT KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	TANGGAL VERIFIKASI	STATUS PROSES	AKSI
1	tes 5	Umum	Workshop	30-09-2025	Belum Diajukan	Aksi
2	tes 3	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	29-09-2025	Laporan Belum Sesuai (4)	Edit Ajukan Hapus

Gambar 10 : Tampilan halaman laporan kegiatan pada kolom aksi

4. Menu Kegiatan Cabang

Pada menu Kegiatan Cabang yang tampil pada login aplikasi PUB asosiasi pusat, berfungsi untuk melakukan verifikasi kegiatan yang sudah diajukan dan pada halaman tersebut menampilkan pula pelaporan kegiatan yang sudah diinput dan belum di ajukan, sehingga asosiasi dapat memantau apa yang sudah diinput oleh asosiasi cabang pada aplikasi PUB.

	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 10 dari 20

Laporan Kegiatan PUB
Home - Data Kegiatan

Search Kegiatan

NO. NAMA	SIFAT KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	TANGGAL VERIFIKASI	STATUS PROSES	AKSI
1 tes 6	Umum	Workshop	30-09-2025	Pengajuan	Aksi
2 tes 4	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	29-09-2025	Laporan Belum Sesuai (4)	Aksi
3 tes 2	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	30-09-2025	Belum Dijukan	Aksi
4 Pendidikan Dasar Teknis (Latsartek) Bidang Jalan dan Jembatan (Bina Marga)	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	29-09-2025	Laporan Belum Sesuai (4)	Aksi

Showing 1 to 4 of 4 records

Gambar 11 : Tampilan halaman laporan kegiatan PUB – Asosiasi Cabang

Untuk melakukan verifikasi asosiasi pusat dapat melihat detail data yang sudah diinput dan di upload oleh asosiasi cabang, asosiasi pusat dapat klik nama kegiatan yang ingin dicek lebih detail seperti gambar 12 dibawah.



Gambar 12 : Tampilan halaman laporan kegiatan PUB Asosiasi Cabang – Verifikasi

Apabila sudah klik nama kegiatan, maka akan tampil seperti gambar di bawah ini, pada tampilan ini berisi informasi peserta kegiatan PUB yang sudah diinput (**gambar 13**) dan data kegiatan PUB yang sudah diinput dan berkas yang sudah di upload (**gambar 14**).

Peserta Kegiatan PUB
Home - Data Peserta Kegiatan

Data & File Laporan Daftar Peserta Kegiatan

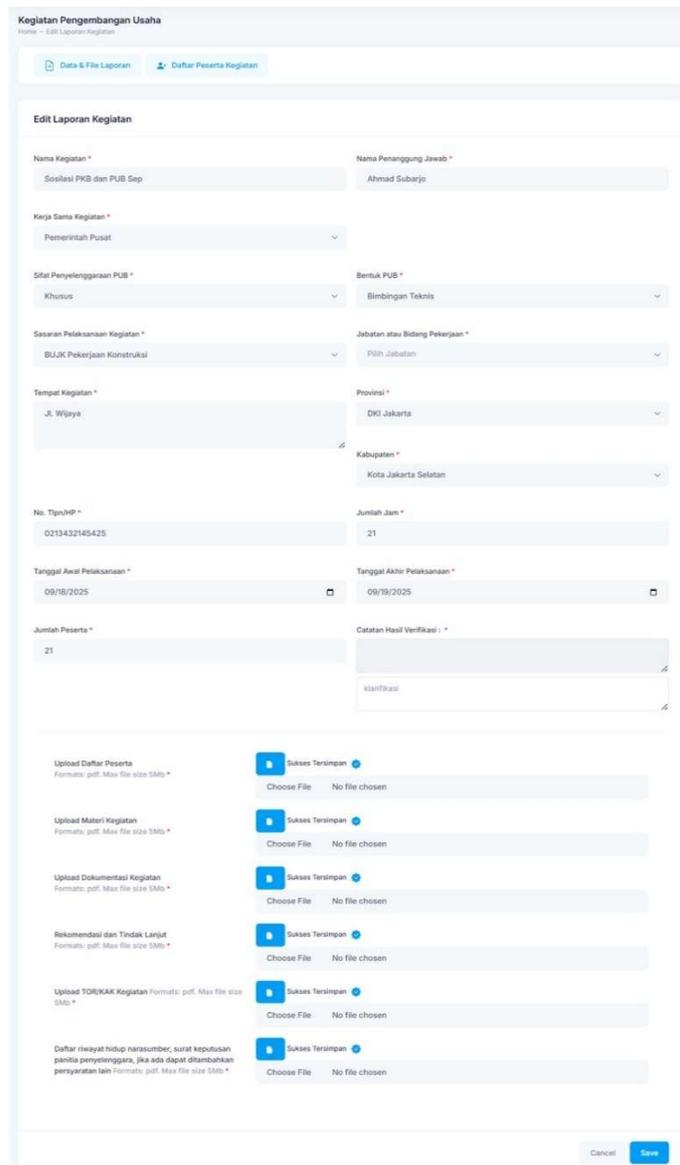
Search Customers Peserta

NO.	NAMA PESERTA	TELEPON	EMAIL	NPWP BUK	NAMA BUK	ACTIONS
1.	Jose, S.T	2147483647	jose@contoh.com	0000000000000016	Badai Pasti Bertalu	Actions
2.	Morinho, S.T, M.T	2147483647	morinho@contoh.com	0000000000000017	Pasti Bertalu	Actions
3.	Ancelothi, M. Eng	2147483647	ancelothi@contoh.com	0000000000000018	PT. Maju Sekali	Actions
4.	Ancelothi, M. Eng	2147483647	ancelothi@contoh.com	0000000000000018	PT. Maju Sekali	Actions

Showing 1 to 4 of 4 records

Gambar 13 : Tampilan halaman pada Tab cek data peserta yang sudah diinput asosiasi cabang

	Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 11 dari 20



The screenshot shows a web form titled "Kegiatan Pengembangan Usaha" with a sub-header "Edit Laporan Kegiatan". The form contains several input fields and dropdown menus for activity details:

- Nama Kegiatan ***: Sosialisasi PKS dan PUB Sep
- Nama Penanggung Jawab ***: Ahmad Subarjo
- Kerja Sama Kegiatan ***: Pemerintah Pusat
- Sifat Penyelenggaraan PUB ***: Khusus
- Bentuk PUB ***: Bimbingan Teknis
- Sasaran Pelaksanaan Kegiatan ***: BUK Pekerajaan Konstruksi
- Jabatan atau Bidang Pekerjaan ***: Pilih Jabatan
- Tempat Kegiatan ***: J. Wijaya
- Provinsi ***: DKI Jakarta
- Kabupaten ***: Kota Jakarta Selatan
- No. Tlpn/HP ***: 0213432145425
- Jumlah Jan ***: 21
- Tanggal Awal Pelaksanaan ***: 09/18/2025
- Tanggal Akhir Pelaksanaan ***: 09/19/2025
- Jumlah Peserta ***: 21
- Catatan Hasil Verifikasi ***: (Empty text area)

Below the form fields, there are six upload sections, each with a "Sukses Tersimpan" status and a "Choose File" button:

- Upload Daftar Peserta (Format: pdf, Max file size 5Mb)
- Upload Materi Kegiatan (Format: pdf, Max file size 5Mb)
- Upload Dokumentasi Kegiatan (Format: pdf, Max file size 5Mb)
- Rekomendasi dan Tindak Lanjut (Format: pdf, Max file size 5Mb)
- Upload TOR/KAK Kegiatan (Format: pdf, Max file size 5Mb)
- Daftar riwayat hidup narasumber, surat keputusan panitia penyelenggara, jika ada dapat ditambahkan persyaratan lain (Format: pdf, Max file size 5Mb)

At the bottom right, there are "Cancel" and "Save" buttons.

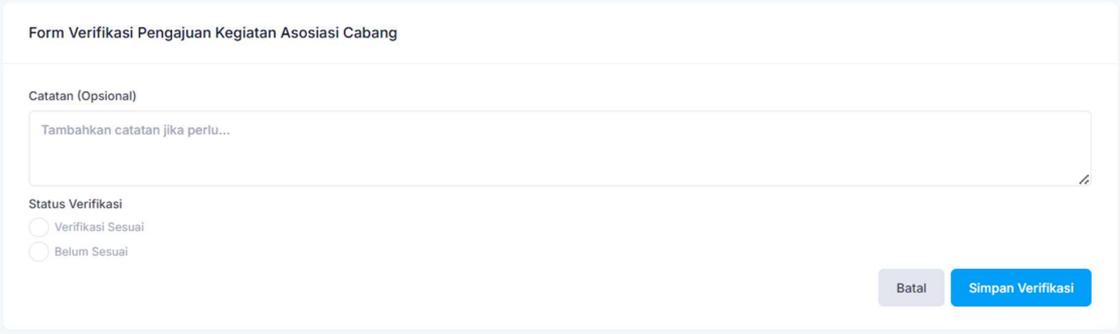
Gambar 14 : Tampilan halaman detail pelaporan kegiatan PUB oleh asosiasi cabang yang dapat dilihat oleh asosiasi pusat

Klik tombol **Aksi** pada kegiatan PUB yang status prosesnya adalah **Pengajuan** seperti pada gambar 9 diatas.

Jika sudah klik tombol **Verifikasi** seperti pada gambar 9 diatas, akan tampil halaman Form Verifikasi Pengajuan Kegiatan Asosiasi Cabang seperti gambar berikut ini, asosiasi pusat bisa input catatan yang

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 12 dari 20

bersifat opsional (bisa diinput atau tidak sesuai kebutuhan) dan wajib pilih status verifikasi, baik di **Verifikasi Sesuai** atau **Belum Sesuai** dan klik tombol **Simpan Verifikasi** seperti gambar berikut ini :



Gambar 15 : Tampilan halaman form verifikasi pengajuan kegiatan asosiasi cabang

Jika sudah di verifikasi oleh asosiasi pusat, maka langkah selanjutnya asosiasi cabang wajib mengajukan ulang permohonan kegiatan PUB cabangnya ke LPJK untuk di verifikasi (**untuk lebih detail ada di panduan PUB untuk login asosiasi cabang**)

5. Menu Laporan Selesai

- c. Laporan Pusat dalam 14 Hari Kerja
Sub menu laporan pusat dalam 14 hari kerja adalah list semua kegiatan PUB yang sudah melalui tahap verifikasi dan approve oleh LPJK dalam waktu 14 hari kerja setelah waktu saat ini
- d. Laporan Pusat setelah 14 Hari Kerja
Sub menu laporan pusat setelah 14 hari kerja adalah list semua kegiatan PUB yang sudah melalui tahap verifikasi dan approve oleh LPJK lebih dari 14 kerja setelah waktu saat ini
- e. Laporan Cabang dalam 14 Hari Kerja
Sub menu laporan pusat dalam 14 hari kerja adalah list semua kegiatan PUB yang sudah melalui tahap verifikasi oleh asosiasi pusat dan sudah diajukan ke LPJK untuk di verifikasi dan approve oleh LPJK dalam waktu 14 hari kerja setelah waktu saat ini
- f. Laporan Cabang setelah 14 Hari Kerja
Sub menu laporan cabang setelah 14 hari kerja adalah list semua kegiatan PUB yang sudah melalui tahap verifikasi oleh asosiasi pusat dan sudah diajukan ke LPJK untuk di verifikasi dan approve oleh LPJK lebih dari 14 kerja setelah waktu saat ini

6. Menu Manajemen Akun

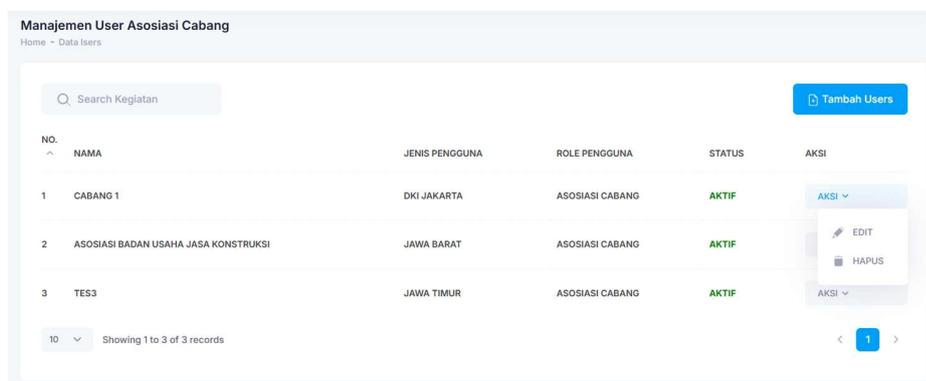
Pada menu manajemen akun bagi user asosiasi pusat berfungsi untuk melakukan create akun asosiasi cabang yang sudah terdaftar dan terverifikasi oleh LPJK pada aplikasi AJK, oleh karena itu akun cabang yang di create hanya akan menampilkan provinsi cabang yang terdaftar di AJK saja. Serta

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 13 dari 20

pada menu manajemen akun menampilkan logs dari setiap kegiatan yang dilakukan menggunakan akun asosiasi pusat, sehingga mempermudah penelusuran apa saja yang sudah dilakukan sebelumnya.

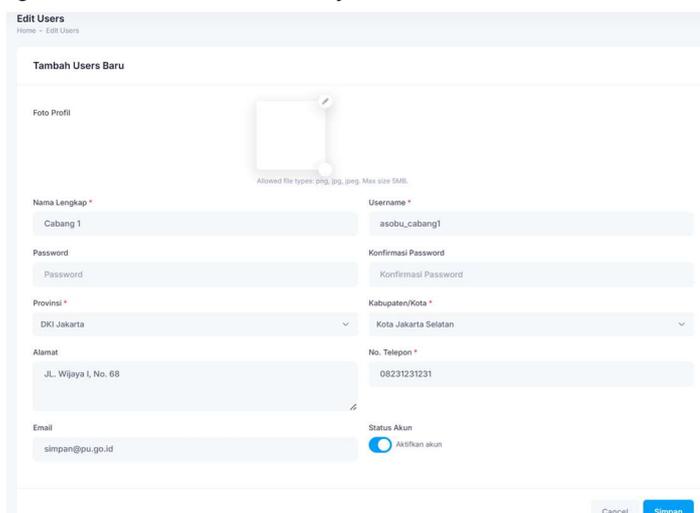
a. Daftar users

Pada menu ini menampilkan daftar akun asosiasi cabang yang sudah di create sebelumnya (pada tampilan ini bisa dilakukan hapus dan edit sesuai kebutuhan)



Gambar 16 : Tampilan halaman manajemen user cabang

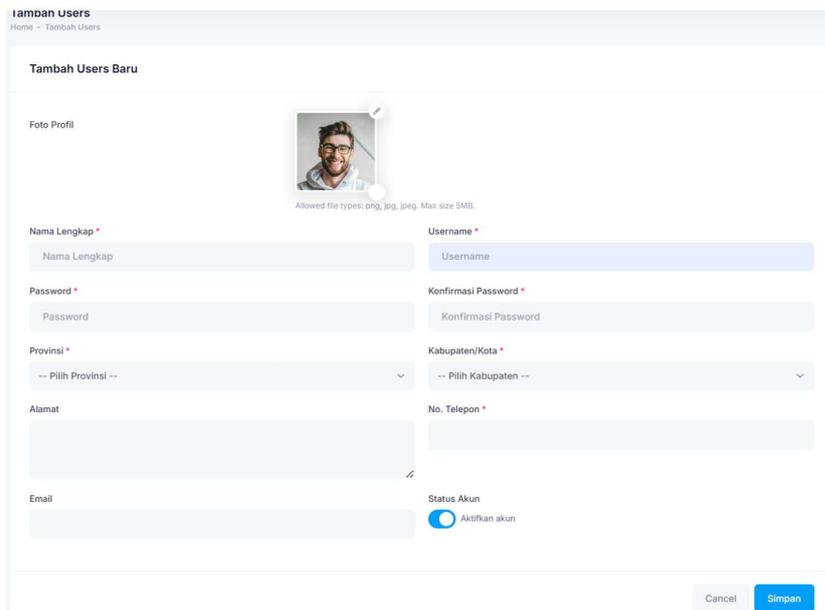
Jika klik tombol hapus maka berfungsi untuk menghapus user yang sebelumnya sudah di buat, namun jika ingin melakukan edit data user klik tombol edit dan akan tampil seperti **gambar 17** berikut ini, pada halaman edit user asosiasi cabang, asosiasi pusat dapat melakukan edit **Nama Lengkap, Password, Provinsi, Kabupaten/Kota, Alamat, No Telepon, Email, Status Akun** apakah akunnya ingin di aktifkan atau tidak → jika sudah dilakukan edit user klik tombol **Simpan**.



Gambar 17 : Tampilan halaman edit users asosiasi cabang

	Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 14 dari 20

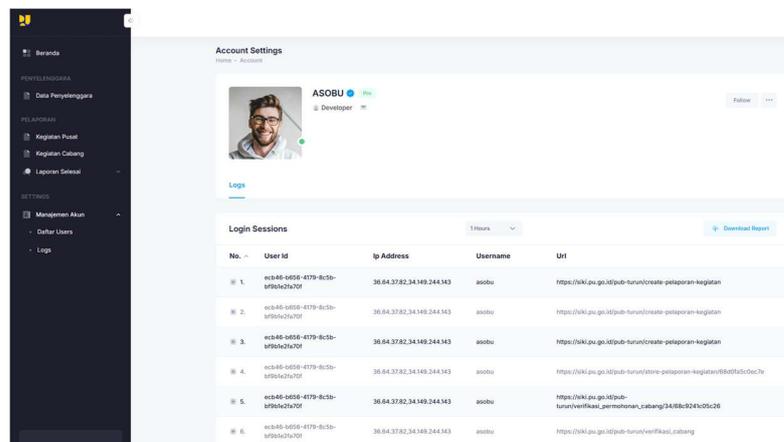
Dan tombol **tambah users** untuk untuk membuat akun baru, asosiasi bisa input semua data dan klik tombol **Simpan**



Gambar 18 : Tampilan halaman tambah user asosiasi cabang baru

b. Logs

Pada menu logs menampilkan semua aktivitas yang dilakukan menggunakan akun asosiasi pusat, logs ini berfungsi untuk memantau agar dapat dideteksi semua kegiatan baik oleh LPJK atau dari asosiasi itu sendiri



No.	User Id	Ip Address	Username	Url
1.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turunan/create-petaporan-kegiatan
2.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turunan/create-petaporan-kegiatan
3.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turunan/create-petaporan-kegiatan
4.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turunan/store-petaporan-kegiatan/ESdPTASDoc7e
5.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turun/verifikasi_permohonan_cabang/34486c924c05c20
6.	ec348-8d58-4779-8c5b-bf56a27a70f1	36.64.37.82.34.149.244.143	asobu	https://hki.go.go.id/pub-turun/verifikasi_cabang

Gambar 19 : Tampilan halaman logs akun asosiasi pusat

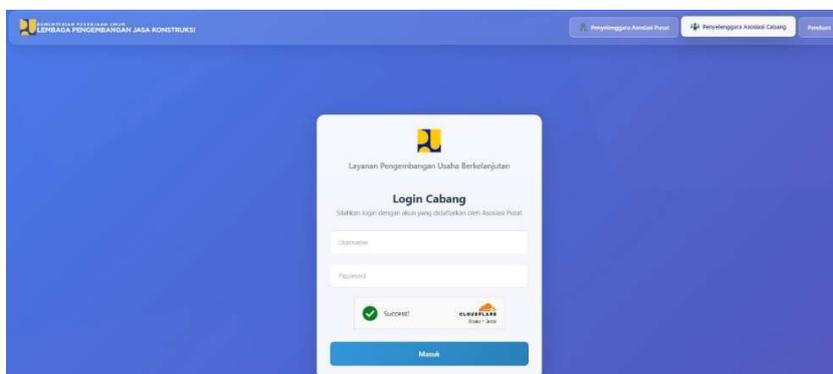
	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 15 dari 20

B. Aplikasi PUB dengan akun Asosiasi Cabang

Pada login PUB untuk asosiasi cabang, berikut tatacara login dan terdapat beberapa fitur yang digunakan diantaranya :

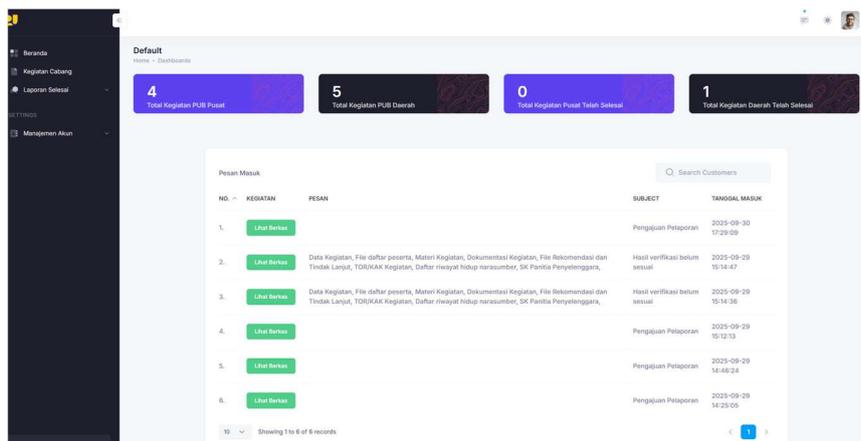
7. Login aplikasi PUB

Login aplikasi PUB bagi asosiasi cabang ada pada tombol **Penyelenggara Asosiasi Cabang** seperti pada gambar berikut ini, input username dan password serta verifikasi yang diminta sistem serta klik tombol **Masuk**



Gambar 20 : Tampilan halaman login asosiasi cabang

Jika berhasil login user akan masuk ke halaman dashboard aplikasi PUB untuk asosiasi cabang seperti gambar dibawah ini :



Gambar 21 : Tampilan halaman dashboard PUB asosiasi cabang

Pada halaman dashboard menampilkan total kegiatan PUB Pusat, Total Kegiatan PUB Daerah, Total Kegiatan Pusat Telah Selesai, Total Kegiatan Daerah Telah Selesai (*pada baris atas hanya menampilkan jumlah data saja). Pada baris kedua terdapat pesan masuk dari semua pengajuan kegiatan PUB yang sudah dimohonkan baik ke Asosiasi Pusat ataupun ke LPJK

	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 16 dari 20

8. Menu Kegiatan Cabang

Pada menu kegiatan cabang akan menampilkan semua kegiatan yang sudah diinput baik yang belum diajukan, sedang dalam pengajuan, di verifikasi dan ditolak pengajuannya.



NO.	NAMA	SIFAT KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	TANGGAL VERIFIKASI	STATUS PROSES	AKSI
1	tes 4	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	29-09-2025	Laporan Belum Selesai (4)	Aksi
2	tes 2	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	01-10-2025	Belum Diajukan	Aksi
3	Pendidikan Dasar Teknis (Latsartek) Bidang Jalan dan Jembatan (Bina Marga)	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	29-09-2025	Laporan Belum Selesai (4)	Aksi

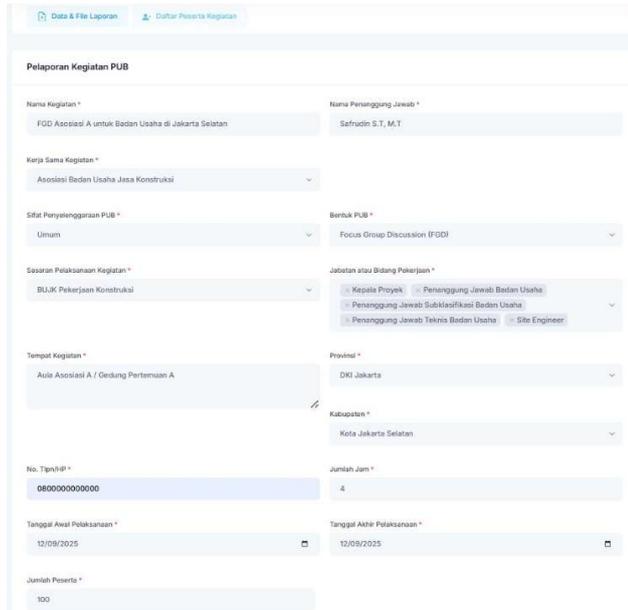
Gambar 22 : Tampilan halaman menu kegiatan cabang

Tahapan untuk melakukan pelaporan kegiatan PUB pada asosiasi cabang adalah :

a. Input kegiatan PUB oleh asosiasi cabang

Input kegiatan PUB oleh asosiasi cabang → klik tombol **Pelaporan Kegiatan** seperti pada gambar 22 diatas → jika sudah klik tombol Pelaporan Kegiatan akan tampil halaman Pelaporan Kegiatan PUB Asosiasi Cabang terbagi menjadi 2 bagian

- Input data kegiatan PUB seperti gambar dibawah



Pelaporan Kegiatan PUB

Nama Kegiatan *
FGD Asosiasi A untuk Badan Usaha di Jakarta Selatan

Nama Penanggung Jawab *
Selfrudin S, T, M, T

Ketja Sama Kegiatan *
Asosiasi Badan Usaha Jasa Konstruksi

Sifat Penyelenggaraan PUB *
Umum

Bentuk PUB *
Focus Group Discussion (FGD)

Sasaran Pelaksanaan Kegiatan *
BUK Pekerjaan Konstruksi

Jabatan atau Bidang Pekerjaan *
Kepala Proyek, Penanggung Jawab Badan Usaha, Penanggung Jawab Subklasifikasi Badan Usaha, Penanggung Jawab Teknis Badan Usaha, Site Engineer

Tempat Kegiatan *
Asia Asosiasi A / Gedung Pertemuan A

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten *
Kota Jakarta Selatan

No. Tlp/WP *
080000000000

Jumlah Jam *
4

Tanggal Awal Pelaksanaan *
12/09/2025

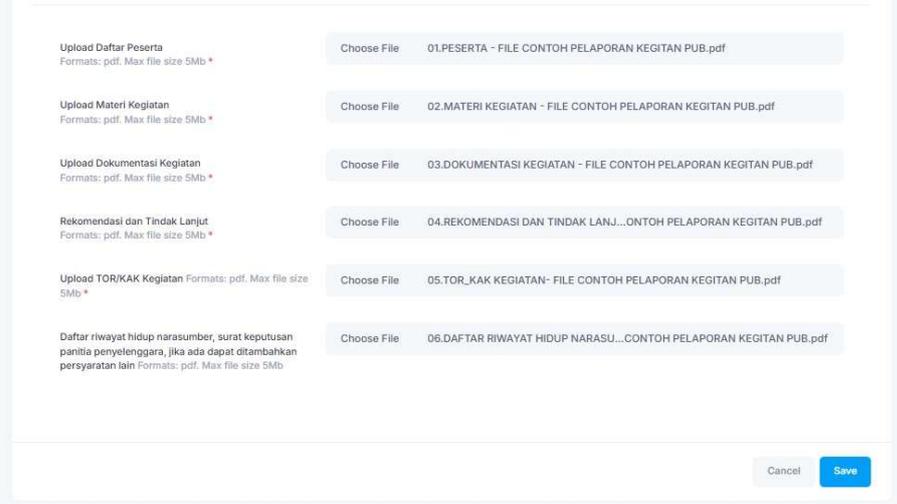
Tanggal Akhir Pelaksanaan *
12/09/2025

Jumlah Peserta *
100

Gambar 23 : Tampilan input dan upload data kegiatan PUB asosiasi cabang

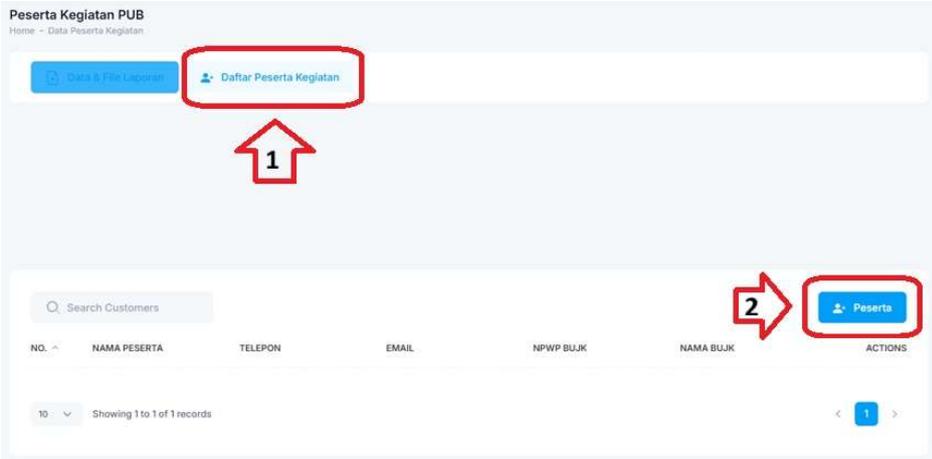
	<p style="text-align: center;">Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 17 dari 20

- upload data kegiatan (Daftar Peserta, Materi Kegiatan, Dokumentasi Kegiatan, Rekomendasi dan Tindak Lanjut, TOR/KAK Kegiatan, Daftar riwayat hidup narasumber, surat keputusan panitia penyelenggara, jika ada dapat ditambahkan persyaratan lain) → Jika semua data sudah diinput dan di upoad maka langkah selanjutnya klik tombol **save** untuk ke tahap input data peserta kegiatan PUB



Gambar 24 : Tampilan halaman input dan upload data kegiatan PUB oleh asosiasi cabang

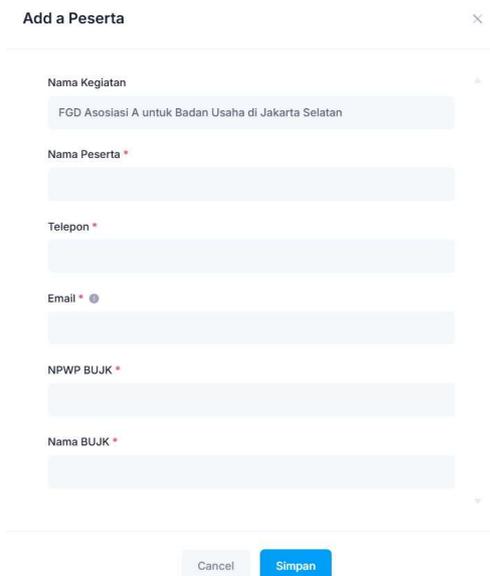
- Jika sudah input kegiatan PUB dan klik tombol save selanjutnya pada Daftar Peserta Kegiatan input data peserta kegiatan → klik tombol **Daftar Peserta Kegiatan** → klik tombol **Peserta** seperti gambar berikut ini



Gambar 25 : Tampilan halaman input data peserta kegiatan PUB oleh asosiasi cabang

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 18 dari 20

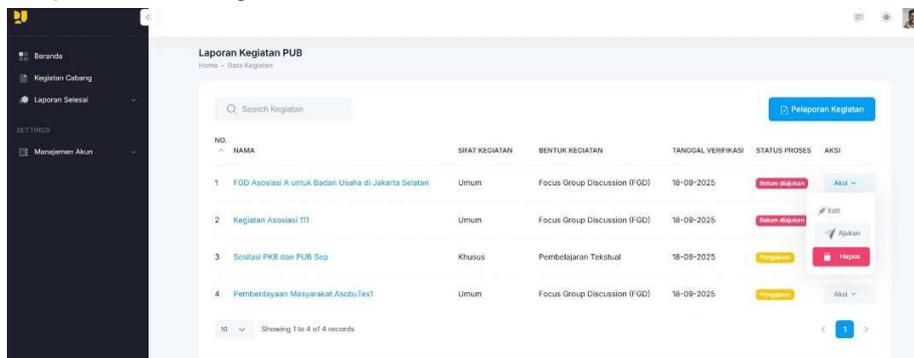
- Jika sudah klik tombol peserta maka akan tampil PopUp input data peserta, maka input data peserta → kemudian klik tombol **Simpan**.



Gambar 26 : Tampilan halaman input data peserta kegiatan PUB oleh asosiasi cabang

b. Mengajukan kegiatan PUB

Jika data kegiatan sudah di input dan di upload maka langkah selanjutnya adalah mengajukan kegiatan PUB ke Asosiasi Pusat, untuk mengajukan kegiatan PUB oleh asosiasi cabang adalah dengan cara **menu kegiatan cabang** → klik tombol aksi **ajukan** pada kegiatan PUB yang ingin diajukan. Sebelum mengajukan kegiatan, silakan pastikan semua data yang sudah di input dan di upload sudah benar, jika belum yakin bisa klik pada aksi **Edit** atau **Hapus** jika tidak jadi mengajukan permohonan kegiatan PUB.



NO.	NAMA	SIFAT KEGIATAN	BENTUK KEGIATAN	TANGGAL VERIFIKASI	STATUS PROSES	AKSI
1	FGD Asosiasi A untuk Badan Usaha di Jakarta Selatan	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	18-09-2025	Belum diajukan	Ajukan
2	Kegiatan Asosiasi TTI	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	18-09-2025	Belum diajukan	Edit, Ajukan
3	Sosialisasi PKB dan PUB Sep	Khusus	Pembelajaran Tekstual	18-09-2025	Proses	Hapus
4	Pemberdayaan Masyarakat Asobu[Test]	Umum	Focus Group Discussion (FGD)	18-09-2025	Proses	Ajukan

Gambr 27 : Tampilan halaman kegiatan cabang – pengajuan kegiatan ke asosiasi pusat

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 19 dari 20

c. Proses verifikasi oleh Asosiasi Pusat

Jika kegiatan sudah di ajukan oleh asosiasi cabang maka langkah selanjutnya adalah asosiasi pusat akan melakukan verifikasi, untuk itu asosiasi cabang bisa koordinasi ke asosiasi pusat untuk memproses verifikasi kegiatan pada aplikasi PUB dengan login akun asosiasi pusat.

d. Mengajukan kegiatan yang sudah di verifikasi Pusat ke LPJK

Setelah kegiatan di verifikasi oleh asosiasi pusat, maka langkah selanjutnya adalah asosiasi cabang melakukan pengajuan kembali ke LPJK, pada menu **Kegiatan Cabang** silakan klik tombol aksi **Ajukan** untuk memohonkan kegiatan ke LPJK, untuk tahapannya sama seperti mengajukan kegiatan PUB ke asosiasi pusat seperti pada gambar 27 diatas.

e. Proses verifikasi kegiatan PUB oleh LPJK

Proses verifikasi kegiatan PUB oleh LPJK ada dua kemungkinan yaitu :

- Kegiatan di minta perbaikan, jika
- Kegiatan di approve

Jika kegiatan sudah di approve (dianggap benar dan sesuai) maka kegiatan PUB tersebut akan pindah ke data **laporan cabang dalam 14 hari** atau **laporan setelah 14 hari**, sistem secara otomatis akan mengklasifikasikan berdasarkan tanggal selesai kegiatan itu sendiri.

9. Menu Laporan Selesai

a. Laporan Cabang dalam 14 Hari Kerja

Laporan cabang dalam 14 Hari Kerja digunakan ketika user ingin melakukan pelaporan kegiatan PUB yang sedang atau dalam 14 hari kerja yang akan datang sudah selesai pada tanggal akhir pelaksanaan.

b. Laporan Cabang setelah 14 Hari Kerja

Laporan cabang setelah 14 hari kerja digunakan ketika user ingin melaporkan kegiatan PUB yang sudah lewat tanggal akhir pelaksanaan

10. Menu Manajemen Akun

Pada menu manajemen akun bagi pemilik akun asosiasi cabang berfungsi untuk melakukan edit data profile akun, yang terdiri dari edit : nama lengkap, password, alamat kantor cabang, nomor telepon, serta email. Untuk username, provinsi, kabupaten dan status akun tidak bisa di edit.

	<p>Panduan Aplikasi PUB (Pengembangan Usaha Berkelanjutan) – Asosiasi Pusat dan Asosiasi Cabang</p>	Nomor Dokumen: O06113
		Versi: 1.0
		Halaman 20 dari 20

Foto Profil



Allowed file types: png, jpg, jpeg. Max size 5MB.

Nama Lengkap *
Input Nama Admin

Username *
Asosiasi_Cabang_Jakarta

Password
Password

Konfirmasi Password
Konfirmasi Password

Provinsi *
DKI Jakarta

Kabupaten *
Kota Jakarta Selatan

Alamat
Jl. Wijaya I, No. 68, Petogogan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

No. Telepon *
080000000000

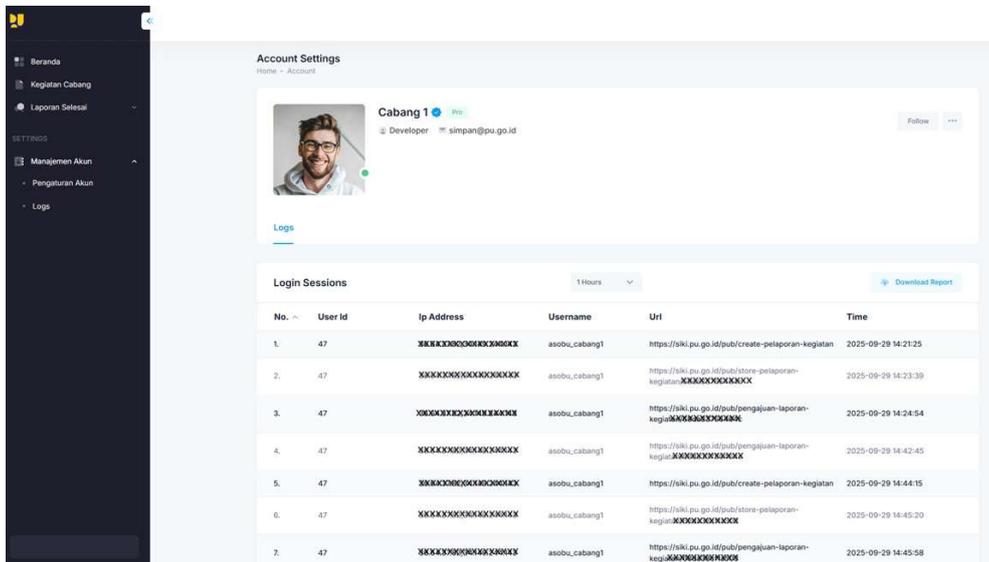
Email
simpan@pu.go.id

Status Akun
 Aktifkan akun

Cancel Simpan

Gambar 28 : Tampilan halaman manajemen akun asosiasi cabang

Pada menu logs berisi halaman yang menampilkan semua aktivitas yang dilakukan oleh cabang pada aplikasi PUB



Account Settings
Home - Account

Cabang 1
Developer simpan@pu.go.id

Logs

Login Sessions
1 Hours Download Report

No.	User Id	Ip Address	Username	Uri	Time
1.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/create-pelaporan-kegiatan	2025-09-29 14:21:25
2.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/store-pelaporan-kegiatan-XXXXXXXXXXXX	2025-09-29 14:23:39
3.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/pengajuan-laporan-kegiatanXXXXXXXXXXXX	2025-09-29 14:24:54
4.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/pengajuan-laporan-kegiatanXXXXXXXXXXXX	2025-09-29 14:42:45
5.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/create-pelaporan-kegiatan	2025-09-29 14:44:15
6.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/store-pelaporan-kegiatanXXXXXXXXXXXX	2025-09-29 14:45:20
7.	47	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	asobu_cabang1	https://siki.pu.go.id/pub/pengajuan-laporan-kegiatanXXXXXXXXXXXX	2025-09-29 14:45:58

Gambar 29 : Tampilan halaman logs aplikasi PUB akun asosiasi cabang